

ПРАВИЛА ОБУЧЕНИЯ

Сроки обучения по программам повышения квалификации

| Количество академических часов | Количество календарных дней (включая выходные и праздничные дни) | Рекомендованное время обучения в день (в часах) |
|--------------------------------|--|---|
| 72 часа | 15 | 4-5 1 академический час – 45 минут |
| 40 часов | 8 | 4-5 1 академический час – 45 минут |

ШАГ 1. ЗАПОЛНЕНИЕ ЗАЯВКИ

Подача заявки осуществляется на портале **ippk.kz** в рубрике **повышение квалификации**, путем выбора нужной Вам образовательной программы в соответствующем разделе, согласно вашей профессиональной деятельности. После отправки заявки на ваш адрес электронной почты поступит информационное письмо по условиям и технологии обучения.

ШАГ 2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

Для этого Вам необходимо скачать договор на главной странице сайта, распечатать, заполнить всю необходимые данные согласно шагу 1, подписать, отсканировать и выслать на адрес электронной почты ipk81@mail.ru

ШАГ 3. ОПЛАТА УЧЕБНОГО КУРСА

Оплату можно произвести в любом отделении банка или через отделения АО «Казпочта», путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в договоре в поле ИСПОЛНИТЕЛЬ или на главной странице сайта в разделе ФОРМА ОПЛАТЫ.

ШАГ 4. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО ДОСТУПА

После произведения оплаты на Ваш адрес электронной почты придут персональные данные для входа в систему (Логин и Пароль)

ШАГ 5. РАБОТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ

Работа в личном кабинете осуществляется по следующей технологии:

- Изучение учебного материала в течении всего срока обучения.

Весь учебно-методический материал, представленный в личном кабинете по вашей образовательной программе Вы изучаете самостоятельно. С материалами Вы можете ознакомиться в любое удобное для вас время. Руководство Института не контролирует ваше ежедневное посещение портала. Структура материала:

А) ЛЕКЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ. Данный модуль **обязателен** к изучению и содержит лекционный комплекс в формате Microsoft Word.

Б) ПРЕЗЕНТАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ. Данный модуль рекомендован к ознакомлению и содержит презентационные материалы в формате Microsoft Power Point.

В) ВИДЕОМАТЕРИАЛ. Данный модуль рекомендован к ознакомлению и содержит различного рода видеоматериалы по специфике вашей профессиональной деятельности.

Г) ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ. Данный модуль рекомендован к ознакомлению и содержит различного рода информацию, которая могла бы вам пригодиться в вашей профессиональной деятельности (метод. указания, конспекты, положения и многое другое).

Особенно хочется отметить, что не все образовательные программы в рамках повышения квалификации педагогических работников содержат модули В) и Г). Все зависит от специфики преподаваемого предмета или программы обучения. Модули А) и Б) – обязательны и присутствуют в каждой образовательной программе.

- Выполнение самостоятельной работы (практических заданий)

Задания выполняются только с целью усвоения вами знаний и решения практических задач, которые могут быть полезны в вашей профессиональной деятельности. СРС рассчитана на срок вашего обучения. Отправлять материалы СРС в Институт не нужно.

- Прохождение пробного и итогового тестирования

Вы можете проходить пробное тестирование без ограничения времени и попыток на протяжении всего срока обучения с целью проверки своих знаний и подготовки к итоговому тестированию. 20 тестовых вопросов. Итоговое тестирование проходит в последний день согласно графику обучения. У вас 3 попытки. Каждая попытка 30 минут. Проходить тестирование нужно в онлайн-режиме на сайте.

ШАГ 6. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТА УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА

После успешной сдачи итогового тестирования (набрав не менее 12 баллов из 20 – ти) на ваш почтовый адрес поступит сертификат в форме заказного письма.

ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Консультации с преподавателем, согласно графика обучения.
2. Вы должны строго следовать графику обучения. Досрочное прохождение тестирования допускается в случае, согласованном с руководством Института.
3. В случае, если у слушателя нет доступа к сети Enternet, учебный материал высылается на указанный адрес электронной почты.